

Numer postępowania: WO.FZ.01.2018

GMINA TRĄBKI WIELKIE

83-034 Trąbki Wielkie

ul. Gdańska 12

woj. pomorskie

NIP 604-00-21-514

Zapytanie ofertowe

na świadczenie usług doradczych i consultingowych przy podjęciu próby ustanowienia rekordu Guinnessa lub rekordu Polski w jak największej liczbie osób grających na trąbkach jednocześnie, podczas imprezy markowej organizowanej w ramach projektu:

„Festiwal Trębacze w Trąbkach”

współfinansowanego w ramach poddziałania 19.2 "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich objętego Programem Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Trąbki Wielkie
ul. Gdańska 12
83-034 Trąbki Wielkie

Zatwierdzono, dnia 10.05.2018 r.

Zup WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Jan Wozniak



.....

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Trąbki Wielkie
ul. Gdańska 12
83-034 Trąbki Wielkie
www.trabkiw.ug.gov.pl
e-mail: h.wroclawska@trabkiw.ug.gov.pl
telefon: 58 682 83 23
fax: 58 682 83 19

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem zasady konkurencyjności wydatków w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych i consultingowych przy podjęciu próby ustanowienia rekordu Guinnessa lub rekordu Polski w jak największej liczbie osób grających na trąbkach jednocześnie, tj. Dostarczenie kompletu wytycznych dotyczących ustanowienia próby rekordu, obserwacja imprezy, dostarczenie 2 certyfikatów Rekordu Polski w przypadku jego zdobycia oraz dokonanie wpisu o nowym rekordzie w serwisie Biurorekordow.pl - podczas imprezy markowej organizowanej w ramach projektu "Festiwal Trębacze w Trąbkach" w dniu 9 czerwca 2018 roku.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji usługi strony ustalają w drodze wzajemnego porozumienia, po zawarciu umowy.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane w rozdziale I zapytania ofertowego. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną będzie traktowane za skutecznie doręczone.
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Halina Wrocławska telefon: 58 683 70 15
w terminach: poniedziałek - piątek w godz. Od 8:30 – 15:00.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

3. Wzór formularza „Oferta” stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami zapytania ofertowego. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać załączone do oferty.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Na formularzu „Oferta” winna być umieszczona informacja o ilości stron.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania ofert: Urząd Gminy Trąbki Wielkie, ul. Gdańska 12, 83-034 Trąbki Wielkie, sekretariat pok. 19 - osobiście, pocztą, faksem lub elektronicznie na adres: h.wroclawska@trabkiw.ug.gov.pl;

b) termin składania ofert: do dnia **18.05.2018 r. do godz. 15:00.**

2. Oferty należy składać w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za cały zakres przedmiotu zamówienia.

2. Cenę oferty należy podać w formularzu „Oferta” - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Cenę oferty należy określić cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN), w wartości brutto - z podatkiem od towarów i usług (VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron przy zawieraniu umowy.

5. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z obowiązków Wykonawcy i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia.

6. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie prace, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone

po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty. Zamawiający przyjmuje oferowaną cenę jako ostateczną, za jaką przedmiot zamówienia zostanie wykonany.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

IX. Kryteria oceny oferty

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający określił następujące kryteria:

1) cena oferty (kryterium „Cena”) - waga kryterium - 100%,

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w poszczególnych kryteriach. Maksymalnie oferta Wykonawcy może uzyskać 100 pkt, odpowiednio 100 pkt,

3. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1) kryterium „Cena” (P_c):

a) znaczenie kryterium - 100 pkt;

b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Cena”:

- oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania zapytania ofertowego, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena”

- ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

P_c – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena badanej oferty

4. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XI. Załączniki

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wzór umowy