

Trąbki Wielkie, dnia 14.02.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2018**

**na usługę pośrednictwa pracy zrealizowaną przez Wykonawcę dla uczestników projektu w ramach projektu „Z nami zbudujesz swoją przyszłość – aktywizacja zawodowa 30+I” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.01. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Trąbki Wielkie, reprezentowana przez Zastępcę Wójta - Jana Wiczling, z siedzibą w Trąbkach Wielkich, ul. Gdańska 12, 83-034 Trąbki Wielkie.

tel. (58) 683-70-15, fax (58) 682-83-19

strona internetowa: [www.trabkiw.ug.gov.pl](http://www.trabkiw.ug.gov.pl)

adres e-mail: [ugtrabki@pro.onet.pl](mailto:ugtrabki@pro.onet.pl)

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Zapytanie ofertowe w trybie uproszczonym na zasadach opisanych w Podrozdziale 5.2. Ponoszenie wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie oraz poniżej kwoty 20 tys. PLN netto, pkt. 1-3 w Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się zapisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177).

**II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAPYTANIA:**

**1. Gmina Trąbki Wielkie zwraca się z prośbą o złożenie oferty w niniejszym zapytaniu na:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa pośrednictwa pracy zrealizowana przez Wykonawcę dla uczestników projektu w ramach projektu pn. „Z nami zbudujesz swoją przyszłość – aktywizacja zawodowa 30+I” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.01. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT.

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Wykonawca jest zobowiązany do poszukiwania osób pozostających bez pracy, w tym długotrwale bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach, osób z niepełnosprawnościami, osób w wieku 50+.

Zadania pośrednika pracy:

- informowanie lokalnych pracodawców o ofercie dostępnej w projekcie (np. o możliwościach skorzystania ze staży, sfinansowania przeszkolenia kandydatów do pracy),
- monitorowania zapotrzebowania na pracowników, w celu m.in. wykorzystania tej wiedzy przy określaniu ścieżek szkoleniowych i aktywizacyjnych uczestników,

- pozyskiwanie ofert pracy,
- bieżące kontakty z osobami realizującymi projekt, dysponującymi bazą uczestników projektu, w celu wsparcia w zagospodarowaniu pozyskiwanych ofert,
- wsparcie partnerów w procesie rekrutacji uczestników projektu,
- prowadzenie indywidualnych konsultacji z beneficjentami, udzielanie bieżących informacji nt. realizowanych form wsparcia,
- udział w spotkaniach Zespołu Projektowego,
- opracowywanie dokumentów sprawozdawczych i informacyjnych dotyczących powierzonych zadań,
- podejmowanie działań związanych z promocją Projektu zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach RPO WP na lata 2014-2020*.
- systematyczne informowanie o stanie prac koordynatora projektu,
- dokumentacja prowadzonych zadań,
- dokona wszelkich starań w celu realizacji zakładanych w procesie wskaźników,
- umieszczanie informacji o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską we wszystkich materiałach dotyczących Projektu zgodnie z *Wytycznymi dot. oznakowania projektów w ramach RPO WP na lata 2014-2020*.
- współdziałanie z Zamawiającym zarówno w trakcie wykonania usług, jak i w czasie odbioru zlecenia,
- uwzględnianie ewentualnych wskazówek Zamawiającego.

### **3. Planowana ilość kandydatów do projektu to 80 osób.**

Zamówienie wykonywane na terenie: Gdańska, Gdyni, Sopotu, powiatu gdańskiego, puckiego, tczewskiego, wejherowskiego, kartuskiego, nowodworskiego **w ilości 50 godzin miesięcznie.**

### **4. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

79611000-0–Usługi poszukiwania pracy

### **5. Wykonanie przedmiotu określonego w zapytaniu ofertowego:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych i zawodowych:

- prowadzą działalność regulowaną,
- posiadają wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia (certyfikat)
- posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu pośrednika pracy

2. Wykonawca wraz ze złożeniem oferty składa dokumenty potwierdzające spełnianie ww. warunków, np. curriculum vitae.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Powyższe rozeznanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do podpisania umowy.

#### **IV. Wykaz dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć
  - 1.1. wykaz usług wykonanych, zgodnie z **załącznikiem nr 3**, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
  - 1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 4**,
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy o dostarczenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w załączniku nr 4.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest podinspektor ds. funduszy zewnętrznych i funduszu sołectkiego – Monika Malinowska, tel. 58 683-70-15.

#### **V. ZASADY ZŁOŻENIA OFERTY:**

##### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętą imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Trąbki Wielkie lub przesać na e-mail na adres: [monika.elmanowska@trabkiw.ug.gov.pl](mailto:monika.elmanowska@trabkiw.ug.gov.pl) **do dnia 21.02.2018 r.**

#### **VI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:**

1. W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto (w przeliczeniu na miesiąc) i cenę ogółem brutto wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zadania, zgodnie z ogłoszeniem z wszelkimi kosztami towarzyszącymi, koniecznymi do wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniające wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową jego realizacją. Cena powinna uwzględniać podatek VAT, jeżeli taki będzie naliczony.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Wykonawca jest związany ceną przez cały okres realizacji zamówienia.

##### **Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty.**

1. Kryteria oceny i ich waga:

## KRYTERIUM WAGA

Nr 1 - cena oferty brutto 80%

Nr 2 – kwalifikacje zawodowe 20%

2. Sposób wyliczenia wartości punktowej oferty:

**Kryterium nr 1** - cena brutto oferty

$$C = (C_n / C_b) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie;

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena brutto;

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej.

**Kryterium nr 2** – Kwalifikacje zawodowe będą oceniane w następujący sposób:

- 20% zostanie przyznane za posiadanie 3 i więcej lat doświadczenia zawodowego w pracy pośrednika pracy,

3. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium.

4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z poszczególnych kryteriów .

## VII. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli Wykonawca powiązany jest osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji w spółkach kapitałowych,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty

**ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:**

Załącznik 1 – Druk oferty

Załącznik 2 – Projekt umowy

Załącznik 3 – Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat

Załącznik 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

*sporządziła:*

*Monika Malinowska*

*Podinsp.ds. Funduszy zewnętrznych*

*i funduszu sołectkiego*

*Urząd Gminy Trąbki Wielkie*

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2018

**na usługę pośrednictwa pracy zrealizowaną przez Wykonawcę dla uczestników projektu w ramach projektu „Z nami zbudujesz swoją przyszłość – aktywizacja zawodowa 30+I” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.01. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT**

#### Adresat :

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**Gmina Trąbki Wielkie  
ul. Gdańska 12  
83-034 Trąbki Wielkie**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:

**Usługa pośrednictwa pracy zrealizowana przez Wykonawcę dla uczestników projektu w ramach projektu pn. „Z nami zbudujesz swoją przyszłość – aktywizacja zawodowa 30+I” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.01. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT. , składamy naszą ofertę:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę ustaloną zgodnie z dyspozycjami ogłoszenia o zamówieniu:

a) cena jednostkowa brutto ..... zł, słownie: .....

2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu, czyli na 30 dni od terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

6. Oświadczamy, że podana cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu projektem umowy i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że posiadamy wszystkie wymagane informacje pozwalające prawidłowo wycenić usługę będącą przedmiotem zamówienia oraz złożyć niniejszą ofertę.

12. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

13. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).

14. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu, tj.

a).....

b) .....

c) .....

.....

(data, podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Nazwa i adres: **Wykonawcy:** .....

NIP ..... REGON .....

Adres: .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z: Zamawiającym: .....

numer telefonu: ..... numer faksu: .....

.....

adres e-mail: .....