

Numer postępowania: WO.FZ.271.1.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dostawa wyposażenia, nowoczesnych pomocy dydaktycznych do 5 szkół podstawowych i przedszkola z terenu Gminy Trąbki Wielkie  
w ramach projektu:

**„Rozwój kompetencji kluczowych dzieci przedszkola, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych oraz wzrost kwalifikacji nauczycieli sposobem na poprawę jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Trąbki Wielkie”**

Zamawiający: Gmina Trąbki Wielkie  
ul. Gdańska 12  
83-034 Trąbki Wielkie

Z-ca Wójta Jan Wiczling

Zatwierdzono, dnia 24.01.2018 r.

(-) .....

## **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Gmina Trąbki Wielkie  
ul. Gdańska 12  
83-034 Trąbki Wielkie  
www.trabkiw.ug.gov.pl  
e-mail: monika.elmanowska@trabkiw.ug.gov.pl  
telefon: 58 682 83 23  
fax: 58 682 83 19

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie *Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego wykonawcy wyłonionemu w niniejszym zapytaniu ofertowym w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego, określonego w umowie zawartej z wykonawcą, o ile to zamówienie dotyczy tego samego rodzaju dostaw.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia, nowoczesnych pomocy dydaktycznych do 5 szkół podstawowych i przedszkola z terenu Gminy Trąbki Wielkie w ramach projektu: „**Rozwój kompetencji kluczowych dzieci przedszkola, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych oraz wzrost kwalifikacji nauczycieli sposobem na poprawę jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Trąbki Wielkie**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
3. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień jako kod CPV:  
39162100-6 Pomoce dydaktyczne  
48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego  
39100000-3 Meble
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:**
  - 1) **część 1 dostawa pomocy sportowych**
  - 2) **część 2 dostawa mebli**
5. Wszystkie elementy zamówienia powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany wyrób nie może być wcześniej używana oraz winna posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa.
6. Dostawa będzie obejmować fabrycznie nowe artykuły, które zostały szczegółowo opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
7. Zamawiający wymaga od wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem na koszt własny i ryzyko, w godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza zamianę przedmiotu zamówienia na inny o parametrach nie gorszych od zaofiarowanego w przypadku zaprzestania produkcji lub niedostępności na rynku, ciężar udowodnienia tego faktu spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający dopuszcza użycie produktów równoważnych spełniających standardy jakościowe, parametry techniczne, a także spełniające warunki docelowego przeznaczenia, oraz funkcji i walorów użytkowych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

od dnia podpisania umowy do **16.03.2018 roku**.

#### **V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane w rozdziale I zapytania ofertowego. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną będzie traktowane za skutecznie doręczone.

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Monika Malinowska telefon: 58 683 70 15

w terminach: poniedziałek, piątek w godz. od 8:30 – 15:00,

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości, uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

6. Wzór formularza „Oferta” **stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

7. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami zapytania ofertowego. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny - z podaniem imienia i nazwiska).

10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać załączone do oferty.

11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Na formularzu „Oferta” winna być umieszczona informacja o ilości stron.

#### **VII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania ofert: Urząd Gminy Trąbki Wielkie, ul. Gdańska 12, 83-034 Trąbki Wielkie, sekretariat pok. 19;

b) termin składania ofert: do dnia **05.02.2018 r. do godz. 10:00**.

2. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub

inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert. Wykonawca, który osobiście złoży ofertę lub za pośrednictwem posłańca, otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

3. Oferty należy składać w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania.

### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za cały zakres przedmiotu zamówienia.
  2. Cenę oferty należy podać w formularzu „Oferta” - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
  3. Cenę oferty należy określić cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN), w wartości brutto - z podatkiem od towarów i usług (VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron przy zawieraniu umowy.
  5. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z obowiązków Wykonawcy i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
  6. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie prace, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty. Zamawiający przyjmuje oferowaną cenę jako ostateczną, za jaką przedmiot zamówienia zostanie wykonany.
- 7. Zamawiający nie wymaga dołączenia kosztorysu ofertowego do oferty. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do złożenia kosztorysu ofertowego.**
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
  10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

### **IX. Kryteria oceny oferty**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający określił następujące kryteria:
  - 1) cena oferty (kryterium „Cena”) - waga kryterium - 100%,
  2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w poszczególnych kryteriach. Maksymalnie oferta Wykonawcy może uzyskać 100 pkt, odpowiednio 100 pkt,
  3. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:
    - 1) kryterium „Cena” (P<sub>c</sub>):
      - a) znaczenie kryterium - 100 pkt;
      - b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Cena”:
        - oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania zapytania ofertowego, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena”
        - ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

P<sub>c</sub> – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

4. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów

w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki zostały określone we wzorze **umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.**

**XI. Opis warunków zmiany umowy.**

1. Strony przewidują możliwość dokonania następujących zmian w umowie:

1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:

a) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy;

b) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy.

2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

3) zmiana nazwy, siedziby stron, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcy i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

**XII. Załączniki**

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz „Oferta”

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wzór umowy