

# STATUT SOŁECTWA

## GOŁĘBIEWKO

Rada Gminy Trąbki Wielkie, działając na podstawie art. 35 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 16 poz. 95 oraz § 33 statutu gminy uchwałą Nr 13/III/1992 z dnia 14.04.1992r. uchwała się statut sołectwa **Gołębiewko** zwanego dalej Sołectwem:

### Rozdział I

#### Postanowienie ogólne

##### § 1.

Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

##### § 2.

Sołectwo **Gołębiewko** jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Trąbki Wielkie.

##### § 3.

Teren działania Sołectwa obejmuje wieś **Gołębiewko**.

### Rozdział II

#### Organy Sołectwa

##### § 4.

Organem stanowiącym/ uchwałodawczym/ Sołectwa jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie.

##### § 5.

Organem wykonawczym Sołectwa jest sołtys, który do pomocy ma radę sołecką składającą się z 6 członków.

### Rozdział III

#### Kompetencje organów Sołectwa

##### § 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców z własnej inicjatywy oraz na wniosek Rady Gminy i Wójta.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.

3. Zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu przez Gminę /z wyjątkiem decyzji o zbyciu lub zmianie przeznaczenia zastrzeżonych do kompetencji Rady Gminy/.
4. Podejmowanie uchwał w sprawach rozdziału środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa.
5. Nadzór nad sołtysem i radą sołecką.
6. Wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje lub możliwości Sołectwa.
7. Stanowienie w innych sprawach Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

## § 7.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

1. Organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Sołectwa
2. Reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz
3. Przewodniczenie radzie sołeckiej
4. Kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa
5. Prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki mieniem komunalnym, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.
6. Potwierdzenie okoliczności, które są wymagane przepisami prawa przy załatwieniu spraw przez mieszkańców
7. Przekazywanie uchwał i opinii zebrania wiejskiego o rady sołeckiej zarządowi Gminy
8. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz interwencji w tym zakresie
9. Sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa zgodnie z wytycznymi Wójta i Skarbnika Gminy.
10. Zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej
11. Wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów/między innymi w zakresie inkasa niektórych podatków i opłat, ochrony p. poż., zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków/

## § 8.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał z tych zebrań
2. Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa
3. Opiniowanie, ma wniosek Wójta, podań kierowanych do Urzędu Gminy w indywidualnych sprawach mieszkańców sołectwa
4. Sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa
5. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców
6. Współpraca z radnymi z terenu Sołectwa
7. Rada sołecka zaprasza na swoje posiedzenia radnych z terenu sołectwa

## Rozdział IV

### Zebranie wiejskie

## § 9.

1. Zebranie wiejskie zwołuje przewodniczący sołtys. W razie choroby lub niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zebranie zwołuje członek rady sołeckiej.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest:

- a) z inicjatywy własnej sołtysa
  - b) z inicjatywy rady sołeckiej
  - c) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu
  - d) na polecenie Rady Gminy lub Wójta
3. Na wniosek sołtysa w celu udzielenia mu pomocy w przygotowaniu zebrania, Wójt wyznacza kompetentnego pracownika Urzędu Gminy.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty
3. Zebranie wiejskie zwoływane na żądanie mieszkańców albo polecenie Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 10 dni.
4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów, chyba, że statut stanowi inaczej
5. Na wniosek co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim, przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.

### **§ 11.**

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał, jeżeli na zebraniu obecnych jest co najmniej 15 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku niemożności uzyskania wymaganej na ust. 1 frekwencji, sołtys wspólnie z radą sołecką decyduje, czy zwołane zebranie jest prawomocne do podejmowania uchwał. Decyzję taką podejmuje się po upływie co najmniej 30 minut po wyznaczonej godzinie rozpoczęcia zebrania.

### **§ 12.**

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół winien zawierać:
  - datę zebrania i nazwę Sołectwa
  - stwierdzenie prawomocności zebrania
  - wykaz zabierających głos w dyskusji i zaproszonych gości
  - treść uchwał, opinii i wniosków podejmowanych na zebraniu
  - podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta
3. Integralną częścią protokołu jest lista obecności podpisana osobiście przez obecnych na zebraniu
4. Protokoły z zebrań należy niezwłocznie dostarczyć do kancelarii Rady Gminy. Kopie protokołów przechowuje się w zbiorze dokumentów Sołectwa, który prowadzi sołtys.

## **Rozdział V**

### **Wybory sołtysa i rady sołeckiej**

### **§ 13.**

Kadencja sołtysa trwa 4 lata.

#### § 14.

1. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej, a także w przypadku odwołania, ustąpienia czy śmierci sołtysa, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i całej rady sołeckiej.
2. Wójt określa termin i miejsce zebrania wiejskiego oraz przewodniczy lub powierza przewodniczenie zebrania radnemu z terenu Sołectwa, za uprzednią zgodą przewodniczącego Rady Gminy.
3. Wójt zawiadamia o zebraniu mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### § 15.

Dla prawomocności wyborów przeprowadzonych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W razie obecności na zebraniu mniej niż 15% uprawnionych do głosowania. Po upływie co najmniej 30 minut po wyznaczonej godzinie zebrania obecni podejmują decyzję o prawomocności zebrania.

#### § 16.

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

#### § 17.

Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

#### § 18.

1. W celu przeprowadzania wyborów wybiera się 3 osobową komisję spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.  
Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania oraz sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

#### § 19.

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W wyborach sołtysa w przypadku uzyskania najwyższej równej liczby głosów przez więcej niż 1 kandydata, komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie na tych kandydatów aż do skutku.

#### § 20.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenia postanowień niniejszego statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuszczenia się czynu dyskwalifikacji w opinii środowiska lub też utraty zaufania mieszkańców mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.
3. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, albo dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska lub popełnił przestępstwo, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub popełnił przestępstwo i wystąpić do Rady Gminy o jego odwołanie.
5. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa. Obowiązuje procedura wyboru zgodna z § 17, 18 i 19 niniejszego statutu.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

#### **§ 21.**

Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 22**

Sołectwo prowadzi swoją działalność w oparciu o:

1. Środki przydzielone Sołectwu na konkretne zadania w budżecie gminy
2. Środki z dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa
3. Wpływy z prowadzonej działalności organizowanej przez Sołectwo
4. Środki uzyskane w wyniku zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez gminę.

#### **§ 23**

Dysponentem funduszy Sołectwa jest rada sołecka

#### **§ 24**

Księgowość Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

#### **§ 25**

1. Zebranie wiejskie uchwała projekt działalności finansowej na rok kalendarzowy i przekłada go do zatwierdzenia Radzie Gminy w terminie do 15.09.
2. Rada Gminy Zatwierdza projekt w całości, w części lub odrzuca go, biorąc pod uwagę możliwości finansowe gminy, celowość przedsięwzięć i ważność w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy
3. Na zadanie zatwierdzone do realizacji Rada Gminy uchwała środki w budżecie gminy lub wskazuje źródła dochodów na ich realizację.

#### **§ 26**

Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa – każdy w/g jego kompetencji – do:

1. oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w kwestii sołectwa,
2. prowadzenie z ramienia gminy działalności gospodarczej polegającej na .....  
.....  
szczegółowo określonej w .....
3. organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów
4. dysponowanie przychodami własnymi Sołectwa wymienionymi w § 22 ust. 2,3 i 4 z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 25 ust. 3.

## § 27

Rada Gminy przekazuje Sołectwu następujące składniki mienia komunalnego do korzystania:

- 1.....
- 2.....

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

## § 28

1. Materiały pomocnicze do wykonywania funkcji sołtysa zapewnia Urząd Gminy.
2. Wynagrodzenie sołtysa z tytułu pełnienia obowiązków określa Rada Gminy w uchwale dotyczące procentu rozliczenia prowizji.
3. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży związanych z pełnieniem funkcji.

## § 29

Przy załatwieniu spraw w Sołectwie obowiązuje stosowanie instrukcji w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach gmin.

## § 30

1. Rada Gminy może uchylić uchwały zebrania wiejskiego niezgodne z prawem lub sprzeczne z uchwałami Rady Gminy, bądź też naruszają interes ogółu mieszkańców Sołectwa.
2. Niezależnie od organów zewnętrznych nadzór i kontrolę nad działalnością gospodarczą i finansową Sołectwa sprawuje Urząd Gminy.

## § 31

Projekt statutu przed uchwaleniem przez Radę Gminy jest konsultowany na zebraniu wiejskim.

## § 32

Uchwalenie statutu następuje większością 2/3 głosów / zwykłą większością głosów / przy obecności co najmniej 2/3 ustawowego składu Rady.

## § 33

Wszelkie zmiany w statucie uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

## § 34

W razie wątpliwości przy stosowaniu postanowień niniejszego statutu organem właściwym do interpretacji jest Rada Gminy i Wójt.

## § 35

Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem 14.04.1992r .