

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 2/D/SN

na udzielenie zamówienia publicznego pn: **Umocnienie rowu melioracyjnego w ul. Łakowej w Mierzeszynie**

Gmina Trąbki Wielkie na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) dalej zwaną ustawą Pzp i Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto określonej w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Zarządzenie nr 84 Wójta Gminy Trąbki Wielkie z dnia 28.06.2022, zaprasza do złożenia oferty cenowej).

1.Zamawiający:

Gmina Trabki Wielkie, 83-034 Trabki Wielkie, ul. Gdańska 12, NIP: 604-00-21-514

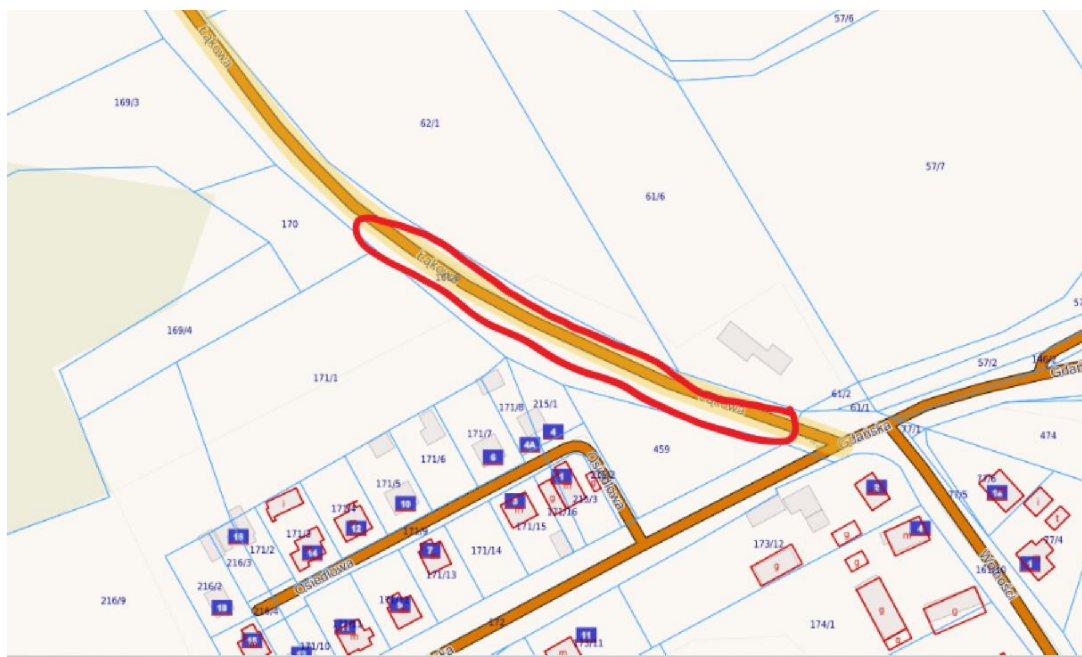
Odbiorca: Gmina Trąbki Wielkie, 83-034 Trąbki Wielkie, ul. Gdańska 12, NIP: 604-00-21-514

2.Nazwa projektu: „Umocnienie rowu melioracyjnego w ul. Łakowej w Mierzeszynie

3.Opis przedmiotu zamówienia:

1. Ułożenie ścieków drogowych korytkowych grubości 15 cm – 100 mb (kontynuacja)
2. Umocnienie skarp i dna kanałów płytami prefabrykowanymi – 180 m², (płyty typu MEBA kontynuacja)
3. Oczyszczanie rowu z namułu o grubości 20 cm z wyprofilowaniem skarp 240 m²
4. Humusowanie rowu 240 m²

Roboty zostaną wykonane na działce o nr 161/6 obręb Mierzeszyn gm. Trąbki Wielkie w obszarze zaznaczanym na poniższym rysunku. Roboty zostaną wykonane z materiałów nowych dopuszczonych do obrotu. Materiały dostarczy i wbuduje Wykonawca.



4.Dokumenty wymagane od wykonawcy składającego ofertę:

Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów.

5.Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6.Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

20.09.2023 r.

7.Warunki płatności:

Płatność dokonana będzie na podstawie faktury/ rachunku, w terminie 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu. Po zaistnieniu podstaw do wystawienia faktury/rachunku (odbiorze robót, dostaw lub usług)

8. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach i sposobie przyznawania punktów do poszczególnych kryteriów oceny oraz opis wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

- 1) **Cena (C)** - waga kryterium 100%

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta najtańsza z pośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 2) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny i dokonać poprawienia omyłek informując o tym wykonawcę.

- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród niepodlegających odrzuceniu ofert. Jeżeli oferta najkorzystniejsza, będzie przekraczała kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zamawiający może unieważnić to postępowanie.

- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści oferty i złożonych dokumentów oraz będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierać błędy. W przypadku, kiedy najtańsza oferta nie będzie wymagać wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, a wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów przez pozostałych oferentów nie będzie miało wpływu na rozstrzygnięcie postępowania Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnienia lub uzupełnienia przedłożonej oferty.

- 6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach, ani takich samych.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

-Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę jako oświadczenie woli wykonawcy obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

-Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dokumentami wymaganymi przez zamawiającego opisanymi w punkcie 4 zapytania ofertowego.

-Oferta powinna zostać podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy w innym przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, podpisania umowy, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów.

-Oferta winna być napisana w języku polskim.

-Podana cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty) i należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

-Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (przy cenie ryczałtowej).

W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane realizacją pełnego zakresu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz innych kosztów (np. koszty dojazdu, transportu, współpracy z innymi osobami w celu realizacji zamówienia).

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy.

-termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może wystąpić do wykonawcy najkorzystniejszego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca musi potwierdzić, że wyraża zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany w piśmie czas.

10.Wyjaśnienia do zapytania ofertowego i załączników:

Wykonawca może zwrócić się na adres e-mail: ugtrabki@pro.onet.pl z wnioskiem o dzielenie wyjaśnień do zapytania ofertowego i jego załączników. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie przekazując je wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe lub w miejscu jego zamieszczenia, nie później jednak niż 1 dzień roboczy przed terminem składania ofert.

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

Po terminie określonym w zdaniu pierwszym, zamawiający może dokonać wyjaśnień na zadane pytania; może przesunąć termin składania ofert o wymagany czas na udzielenie wyjaśnień lub pozostawić bez udzielenia wyjaśnień, jeżeli nie mają one wpływu na przedmiot zamówienia.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2020.1041 ze zm.) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2020.344 ze zm.);

Zamawiający uznaje, że:

- pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
- pismo przesłane pocztą na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.

12. Miejsce, sposób i termin składania ofert: (należy określić w jakiej formie jako wymóg mają być dostarczone oferty)

1. Oferty w formie papierowej pisemnej należy przesłać na adres:

Urząd Gminy Trąbki Wielkie, ul. Gdańska 12, 83-034 Trąbki Wielkie

z dopiskiem na kopercie zapytanie ofertowe Nr 1/SN Na zamówienie:

Umocnienie rowu melioracyjnego w ul. Łąkowej w Mierzeszynie do dnia 17.07.2023 r, do godziny 10:00.

2. Oferty w formie elektronicznej (wypełniony formularz cenowy podpisany i zeskanowany) należy przesłać na adres e-mail: ugtrabki@pro.onet.pl w terminie do 18.07.2023 r. do godziny 13:00.

13. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- zostanie złożona po terminie składania ofert;
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
- wykonawca nie udzielił wyjaśnień na pismo zamawiającego odnośnie złożonej oferty.
- jeżeli zachodzą w stosunku do wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835); wykluczenie

14. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie złożonej oferty w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę najkorzystniejszego przekracza wysokość

środków przewidzianych w budżecie na realizację zamówienia. W takim przypadku wykonawca składa ofertę na wynegcjowaną cenę i ta staje się wiążąca.

Zamawiający po dokonaniu oceny ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty przesyła e-mailem **informację o wyborze najkorzystniejszej oferty** podając nazwy, adresy oraz ceny brutto złożonych ofert lub punktację przyznaną ofertom- jeżeli wynikało to z kryterium oceny ofert z wyróżnieniem jaką ofertę uznano za najkorzystniejszą (oraz te które odrzucono); wykonawcom , którym przekazał zapytanie ofertowe lub zamieści je na stronie internetowej zamawiającego w miejscu zapytania ofertowego.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu podanym przez zamawiającego telefonicznie lub wiadomością e-mail.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę spośród niepodlegających odrzuceniu.

15.Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- nie złożono żadnej ofert;
- wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
- w przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert albo unieważnić postępowanie.
- Zamawiający informuje, iż stosownie do treści przepisu 70 3 § Kodeksu cywilnego przysługuje mu prawo do zamknięcia postępowania bez wybierania którejkolwiek ze złożonych ofert.

Zamawiający przesyła e-mailem **informację o unieważnieniu postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego** wykonawcom , którym przekazał zapytanie ofertowe lub zamieści na stronie internetowej zamawiającego w miejscu zapytania ofertowego.

Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dz.U. z 2021 r. poz 1129 z póź. zm.)

16. Klauzula informacyjna RODO:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Trąbki Wielkie w jest: Wójt Gminy Trąbki Wielkie; ul. Gdańska 12, 83-034 Trąbki Wielkie.

Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie: nazwa zadania: **Umocnienie rowu melioracyjnego w ul. Łąkowej w Mierzeszynie** w trybie zapytania ofertowego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Zastępca Wójta

(-) Jan Wiczling