



WÓJT GMINY TRĄBKI WIELKIE

83-034 Trąbki Wielkie
ul. Gdańska 12
e-mail: ugtrabki@pro.onet.pl

tel. 58 682-83-23
fax 58 682-83-19
www.trabkiw.ug.gov.pl

Załącznik do Zarządzenia nr 64 Wójta
Gminy Trąbki Wielkie z dnia 29.07.2020r.

WÓJT GMINY TRĄBKI WIELKIE ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Trąbki Wielkie w roku 2020

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), zwanej dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Uchwały Nr XII/107/2019 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 5 listopada 2019 w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok.

I. RODZAJE ZADAŃ

1. Zadania z zakresu kultury fizycznej - planowana wysokość środków 25.000,00 zł

- zadania mające na celu wspieranie imprez sportowo-rekreacyjnych, współzawodnictwa sportowego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- zadania służące poprawie aktywności fizycznej mieszkańców gminy.

2. Zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom – planowana wysokość środków 25.000,00 zł

- zadania obejmujące organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez udział w warsztatach artystyczno- terapeutycznych,
- zadania obejmujące organizację wypoczynku dzieci i młodzieży z realizacją programów opiekuńczo-wychowawczych, itp.

3. Zadania z zakresu inicjatyw kulturalnych – planowana wysokość środków 25.000,00 zł

- zadania na rzecz upowszechniania kultury, sztuki i tradycji ludowej,
- organizacja imprez, warsztatów oraz innych działań kulturalnych mających na celu integrację mieszkańców,
- utrzymanie zespołów i grup artystycznych z terenu gminy.

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Formą realizacji wyżej wymienionych zadań jest wspieranie wraz z dofinansowaniem realizacji zadania publicznego.
2. Na realizację zadań publicznych w roku 2020 w budżecie Gminy Trąbki Wielkie zaplanowano łącznie kwotę 75.000,00 zł (Uchwała nr XIV/124/2019 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Trąbki Wielkie na 2020 r.
3. Wysokość środków na realizację zadań tego samego rodzaju, wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert w 2019 roku, wyniosła 47.500,00 zł.
4. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w przypadku stwierdzenia, że zadanie może być zrealizowane mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub w razie dokonania zmian finansowych w budżecie gminy na 2020 rok, wynikających z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem.
2. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, działające wspólnie.
3. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
4. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.
6. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację zadania, złożonych przez jednego bądź różnych oferentów.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
8. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Oferenci nie będą wówczas związani złożonymi ofertami, a warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu oraz harmonogramu oferty.

9. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
10. Wykorzystanie przyznanej dotacji niezgodnie z określonym w umowie przeznaczeniem pociąga za sobą zwrot całości dotacji wraz z odsetkami.
11. Dotacja nie będzie udzielana na:
 - a) podejmowanie działalności gospodarczej,
 - b) cele nie związane z działalnością statutową organizacji,
 - c) projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych,
 - d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
 - e) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,
 - f) dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy Trąbki Wielkie lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - g) projekty o charakterze politycznym i kontrowersyjnym społecznie.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Zadania realizowane będą w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 roku.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane na terenie Gminy Trąbki Wielkie lub na rzecz jego mieszkańców, zgodnie z zawartą umową w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami (warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Trąbki Wielkie a podmiotem składającym ofertę).
3. Podstawą rozliczenia zadania publicznego są osiągnięte rezultaty oraz zrealizowane działania założone w ofercie.
4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć w poszczególnych pozycjach „Kosztów realizacji działań” oraz pomiędzy działaniami, jednak nie więcej niż 20%, pod warunkiem że służy to realizacji celu zadania i nie zmienia jego charakteru. O przesunięciach do 20% wraz z uzasadnieniem należy poinformować w sprawozdaniu końcowym.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
6. Dotowany podmiot jest zobowiązany do wyrazistego informowania, że projekt jest realizowany z udziałem środków Gminy Trąbki Wielkie: poprzez zamieszczenie informacji i logo gminy na stronach www, w wywiadach prasowych, publikacjach, ulotkach, zaproszeniach, zawieranych umowach oraz przez odpowiednie oznakowanie miejsc realizacji projektu.

V. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **20 sierpnia 2020 roku do godz. 15:00** oferty zgodnej z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodni-

czącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Miejszem składania ofert jest: Punkt podawczy na parterze w Urzędzie Gminy Trąbki Wielkie, ul. Gdańska 12, 83-034 Trąbki Wielkie (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu Gminy). Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić napis: „**Oferta na realizację zadania publicznego 2020 rok. ZADANIE NR**”.

2. Oferty muszą być kompletne, czytelne, opatrzone aktualną datą, pieczęcią imienną oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych, a w przypadku braku pieczęci – czytelnym podpisem składającym się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.
3. W jednym konkursie podmiot uprawniony może złożyć maksymalnie dwie oferty.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny, tj. zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty, odpis z KRS lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS, pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, ewentualnie inny dokument z rejestru lub ewidencji, stanowiący o podstawie działalności oferenta, bez względu na datę ich wystawienia,
 - b) kopię statutu oferenta,
 - c) umowę zawartą między organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami – w przypadku złożenia oferty wspólnej, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
5. W przypadku składania kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis/podpisy oraz data uwiarygodnienia). W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inne niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu.
7. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Trąbki Wielkie i /lub na rzecz jej mieszkańców.

VI. TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu jednego miesiąca licząc od daty zakończenia przyjmowania ofert.
2. **Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.**
3. Oferty oceniać będzie specjalnie w tym celu powołana przez Wójta Komisja konkursowa.
4. Przeprowadzona przez Komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
5. Od decyzji Wójta Gminy Trąbki Wielkie nie przysługuje odwołanie.

6. Przyjmuje się że w wyniku przeprowadzonego konkursu może zostać wybrana więcej niż jedna oferta i Wójt Gminy może powierzyć realizację zadania publicznego więcej niż jednemu podmiotowi.
7. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. W przypadku zmiany zakresu rzeczowego zadania oferent ma obowiązek przedłożyć korektę kosztorysu zadania i harmonogramu realizacji zadania.

VII. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z Kartą oceny oferty konkursowej stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
2. **Ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria:**
 - 1) oferta złożona w terminie,
 - 2) oferta złożona na odpowiednim formularzu,
 - 3) oferta zgodna z rodzajem zadania, na które została złożona,
 - 4) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
 - 5) oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw lub innych dokumentów,
 - 6) oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników:
 - a) aktualny odpis z KRS lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
 - b) aktualny statut oferenta lub inny dokument potwierdzający, że realizacja zadania jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
 - c) umowa /porozumienie o współpracy zawarte pomiędzy organizacjami w przypadku składania oferty wspólnej,
 - d) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru,
 - e) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy umowę o dotację będą podpisywać osoby inne niż uprawnione do reprezentacji wg KRS,
 - 7) oferent zagwarantował finansowy wkład własny lub z innych źródeł (nie pochodzących ze środków budżetu Gminy Trąbki Wielkie) w wysokości minimum 5 % kosztów całkowitych zadania.
3. **Ocena merytoryczna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria:**
 - 1) oferta zawiera opis potrzeb i/lub problemów wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków,
 - 2) opis grup adresatów zadania publicznego,
 - 3) cele realizacji zadania publicznego,
 - 4) opis działań (poziom szczegółowości, kompleksowość),
 - 5) adekwatność proponowanych działań służących osiągnięciu celu,
 - 6) zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania,
 - 7) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania,

- 8) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- 9) doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju we współpracy z administracją publiczną,
- 10) analiza i ocena realizacji zadań zleconych w poprzednich edycjach konkursu, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków,
- 11) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu zadania, kompletność),
- 12) ocena racjonalności zaplanowanych wydatków,
- 13) kwalifikowalność wydatków,
- 14) udział finansowy środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
- 15) wysokość wnioskowanej dotacji.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Trąbki Wielkie, a oferenci zostaną powiadomieni niezwłocznie o jego wynikach w formie pisemnej.
3. Szczegółowych informacji o konkursie udziela w godzinach pracy urzędu P. Halina Wrocławska, tel. 512-005-157, h.wroclawska@trabkiw.ug.gov.pl

Trąbki Wielkie, dnia 29.07.2020 r.

Wójt Gminy Trąbki Wielkie
(-)