

Dane Wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

Wójt Gminy Trąbki Wielkie

WNIOSEK

W sprawie dowozu dziecka/ ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego szkole podstawowej, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych **w roku szkolnym.....**

I. Występuje z wnioskiem o: (zaznaczyć „X” właściwe)

- 1) zapewnienie bezpłatnego transportu;
- 2) zwrot kosztów dojazdu prywatnym samochodem- **należy wypełnić dodatkowo pkt III***
- 3) zakup biletów miesięcznych przez Organizatora transportu publicznego

II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka/ ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ ucznia:

.....

3. Adres zamieszkania dziecka/ ucznia:

.....

4. Dokładna nazwa oraz adres placówki, do której będzie uczęszcza/o uczeń/ dziecko:

.....
.....
.....

5. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych** nr.....
Wydane dnia..... Przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną w Na czas (etap edukacyjny)
z uwagi na niepełnosprawność.....

6. Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego? TAK NIE
(zaznaczyć „X” we właściwe)

Placówka z internatem TAK NIE (zaznaczyć „X” we właściwe)

III. Dziecko dowożone będzie **samochodem osobowym** marki....., model....., rok produkcji....., nr rejestracyjny....., pojemność silnika....., rodzaj silnika: **diesel/ benzynowy/ z instalacją LPG****, średnie spalanie na 100 km....., wg danych producenta w cyklu miejskim/ mieszanym***, którego jestem **właścicielem/ użytkownikiem***** na trasie dom- placówka- praca/dom** i z powrotem o łącznej długości km.

1. **Oświadczam, że:**

- a) Łączę dowóz dziecka do placówki z dojazdem do pracy. Miejsce pracy:..... km:x 2.
b) Nie łączę dowozu dziecka do placówki z dojazdem do pracy**.

2. Nr konta bankowego, na który ma być dokonany zwrot:

.....
.....

IV. Załączniki do wniosku: (zaznaczyć „X” właściwe)

1. **Do wglądu-** orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/ orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych**
2. Potwierdzenie uczęszczania dziecka/ ucznia do wskazanej wyżej placówki oświatowej lub placówki oświatowo- wychowawczej- **tylko w przypadku placówki z siedzibą znajdującą się poza Trąbkami Wielkimi.**
3. Oświadczenie o miejscu zatrudnienia.
4. Oświadczenie o parametrach technicznych samochodu wykorzystywanego przez rodzica lub opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu ucznia/ dziecka.
5. Upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania do przez rodzica/ opiekuna w przypadku gdy rodzic/ opiekun użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością.
6. Oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystaniu pojazdu do dowożenia dziecka wraz z opiekunem do placówki.
7. Inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy (jeśli będą wymagane)

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

*dotyczy dowozu prywatnym samochodem

**niepotrzebne skreślić

V. Oświadczenie Wnioskodawcy i klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Gminy Trąbki Wielkie reprezentowany przez Wójta, ul. Gdańska 12, 83-034 Trąbki Wielkie, numer telefonu: [512-005-159](tel:512-005-159)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: biuro@markdataprotection.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z realizacją zadań przez Administratora Danych realizowanych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, , ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych Okres przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa, jest adekwatny do celów wynikających z:
 - a) Wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi podstawa art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia RODO
 - b) realizacji działań prowadzonych na podstawie udzielonych zgód, m.in. dla potrzeb aktualnej i przyszłej rekrutacji, prowadzenia spraw kadrowych, . W każdym przypadku zbierana od Pani/Pana zgoda będzie wskazywała m.in. cel

- przetwarzania danych, który w oparciu o tę zgodę realizujemy (podstawa prawna:, art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia RODO ;
- c) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, , w związku z realizacją w/wym. zadań: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
 - d) wypełnienie obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz obowiązku podatkowego –zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - e) kontaktowanie się z Państwem w celach informacyjnych, np. w celu potwierdzenia bądź zmiany/odwołania terminu wizyty/udzielenia odpowiedzi /informacji –zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) Rozporządzenia RODO,;
 - f) zapewnienie możliwości dochodzenia ewentualnych roszczeń –zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) RODO;
 - g) W celu bieżącego kontaktu wynikającego z zawartej umowy lub z podjętych działań zmierzających do jej zawarcia lub innych czynności niezbędnych do realizacji zawarcia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”);
 - 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
 - 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
 - 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
 - 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Data i podpis Wnioskodawcy:.....

Wypełnia Urząd Gminy Trąbki Wielkie

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** zostało zweryfikowane przez pracownika ds. obrony cywilnej i spraw wojskowych.

Trąbki Wielkie, dn.....

(czytelny podpis pracownika)