Załącznik nr 1

Do Zarządzenia nr 87/2023

Wójta Gminy Trąbki Wielkie

z dnia 22.06.2023 r.

**Dane Wnioskodawcy:**

……………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

……………………………………………………………………………………………………………

(adres zamieszkania)

……………………………………………………………………………………………………………

(numer telefonu)

 **Wójt Gminy Trąbki Wielkie**

**WNIOSEK**

**W sprawie dowozu dziecka/ ucznia niepełnosprawnego** do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego szkole podstawowej, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych **w roku szkolnym…………...**

1. **Występuje z wnioskiem o:** (zaznaczyć ,,X’’ właściwe)
2. zapewnienie bezpłatnego transportu**;**
3. zwrot kosztów dojazdu prywatnym samochodem**- należy wypełnić dodatkowo pkt III\***
4. zakup biletów miesięcznych przez Organizatora transportu publicznego
5. **Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**
6. Imię i nazwisko dziecka/ ucznia:

……………………………………………………………………………………………………………

1. Data i miejsce urodzenia dziecka/ ucznia:

……………………………………………………………………………………………………………

1. Adres zamieszkania dziecka/ ucznia:

……………………………………………………………………………………………………………

1. Dokładna nazwa oraz adres placówki, do której będzie uczęszcza/o uczeń/ dziecko:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych\*\* nr………………………………………………………

Wydane dnia…………………. Przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną w …………………………………. Na czas (etap edukacyjny) ………………………………

z uwagi na niepełnosprawność……………………………………………………………….

1. Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego? **TAK NIE**

(zaznaczyć ,,X’’ we właściwe)

Placówka z internatem **TAK NIE** (zaznaczyć ,,X’’ we właściwe)

1. Dziecko dowożone będzie **samochodem osobowym** mark**i**………………………………….., model………………………………….., rok produkcji………………………………………..., nr rejestracyjny…………………………, pojemność silnika………………………………….., rodzaj silnika: **diesel/ benzynowy/ z instalacją LPG\*\***, średnie spalanie na 100 km…………, wg danych producenta w cyklu miejskim/ mieszanym\*\*\*, którego jestem **właścicielem/ użytkownikiem\*\*\*** na trasie dom- placówka- praca/dom\*\* i z powrotem o łącznej długości ………………….. km.
2. **Oświadczam, że:**
3. Łączę dowóz dziecka do placówki z dojazdem do pracy. Miejsce pracy:……………………………………………….. km: ……………x 2.
4. Nie łączę dowozu dziecka do placówki z dojazdem do pracy\*\*.
5. Nr konta bankowego, na który ma być dokonany zwrot:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. **Załączniki do wniosku:** (zaznaczyć ,,X’’ właściwe)
2. **Do wglądu-** orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/ orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych\*\*
3. Potwierdzenie uczęszczania dziecka/ ucznia do wskazanej wyżej placówki oświatowej lub placówki oświatowo- wychowawczej- **tylko w przypadku placówki z siedzibą znajdującą się poza Trąbkami Wielkimi.**
4. Oświadczenie o miejscu zatrudnienia.
5. Oświadczenie o parametrach technicznych samochodu wykorzystywanego przez rodzica lub opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu ucznia/ dziecka.
6. Upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania do przez rodzica/ opiekuna w przypadku gdy rodzic/ opiekun użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością.
7. Oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystaniu pojazdu do dowożenia dziecka wraz z opiekunem do placówki.
8. Inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy (jeśli będą wymagane)

…………………………………………………………………

Czytelny podpis Wnioskodawcy

\*dotyczy dowozu prywatnym samochodem

\*\*niepotrzebne skreślić

1. **Oświadczenie Wnioskodawcy i klauzula informacyjna:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Urząd Gminy Trąbki Wielkie reprezentowany przez Wójta, ul. Gdańska 12, 83-034 Trąbki Wielkie, numer telefonu:  512-005-159
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: biuro@markdataprotection.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z  realizacją zadań przez Administratora Danych realizowanych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, , ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych Okres przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa, jest adekwatny do celów wynikających z:
5. Wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi podstawa art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia RODO
6. realizacji działań prowadzonych na podstawie udzielonych zgód, m.in. dla potrzeb aktualnej i przyszłej rekrutacji, prowadzenia spraw kadrowych, . W każdym przypadku zbierana od Pani/Pana zgoda będzie wskazywała m.in. cel przetwarzania danych, który w oparciu o tę zgodę realizujemy (podstawa prawna:, art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia RODO ;
7. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, , w związku z realizacją w/wym. zadań: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
8. wypełnienie obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz obowiązku podatkowego –zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
9. kontaktowanie się z Państwem w celach informacyjnych, np. w celu potwierdzenia bądź zmiany/odwołania terminu wizyty/udzielenia odpowiedzi /informacji –zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) Rozporządzenia RODO,;
10. zapewnienie możliwości dochodzenia ewentualnych roszczeń –zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) RODO;
11. W celu bieżącego kontaktu wynikającego z zawartej umowy lub z podjętych działań zmierzających do jej zawarcia lub innych czynności niezbędnych do realizacji zawarcia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”);
12. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
13. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
14. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
15. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
16. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
17. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
18. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody
(art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
19. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody
(art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
20. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
21. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
22. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

 Data i podpis Wnioskodawcy:……………………….............................

**Wypełnia Urząd Gminy Trąbki Wielkie**

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych\*\* **zostało zweryfikowane przez pracownika ds. obrony cywilnej i spraw wojskowych.**

Trąbki Wielkie, dn..…………………………………………………………………………………

(czytelny podpis pracownika)