

WÓJT GMINY TRĄBKI WIELKIE
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na stanowisko ds. geodezji

WYMIAR CZASU PRACY – 1 ETAT

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
- 3) Niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) Nieposzlakowana opinia.
- 5) Wykształcenie średnie techniczne lub wyższe techniczne
- 6) Doświadczenie zawodowe na stanowisku identycznym lub pokrewnym
- 7) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- 8) Biegła umiejętność obsługi komputera;
- 9) Biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Praktyczna znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawnych i problematyki w zakresie geodezji.
- 2) Znajomości ustaw o samorządzie gminnym, prawo geodezyjne i kartograficzne, Kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych, o dostępie do informacji publicznej i ochronie danych osobowych.
- 3) Umiejętność obsługi urządzeń biurowych oraz komputera.
- 4) Umiejętność obsługi pakietu biurowego Microsoft Office
- 5) Umiejętność nawiązywania kontaktów.
- 6) Dobra organizacja pracy na stanowisku, odpowiedzialność, dokładność.
- 7) Umiejętność komunikacji oraz pracy w zespole.
- 8) Wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Regulacja stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi gminne.
2. Prowadzenie postępowań z zakresu rozgraniczenia nieruchomości
3. Prowadzenie postępowań z zakresu podziału nieruchomości.
4. Prowadzenie postępowań z zakresu naliczania opłaty adiacenckiej
5. Prowadzenie postępowań z zakresu naliczania opłaty planistycznej
6. Prowadzenie ewidencji miejscowości ulic i adresów.
7. Reprezentowanie Gminy przy ustaleniu i przyjęciu granic nieruchomości
8. Stosowanie obowiązujących w Urzędzie Gminy procedur kontroli zarządczej.
9. Sporządzanie sprawozdań w zakresie realizowanych zadań.

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku

1. Miejsce pracy- głównie budynek Urzędu Gminy Trąbki Wielkie przy ul. Gdańskiej 12, praca w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na parterze oraz 1 piętrze, w razie konieczności praca na terenie gminy Trąbki Wielkie.
2. W pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Bezpośredni kontakt z interesantami.
4. Narzędzia pracy: telefon, komputer, kserokopiarka, skaner.
5. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Trąbki Wielkie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w kwietniu 2024 r. był wyższy niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) nieposzlakowanej opinii,
 - b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na stanowisko konieczne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
 - d) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
 - e) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie;
- 6) kserokopie świadectw pracy, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy;
- 7) podpisana zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko ds. geodezji w Trąbkach Wielkich”.
- 8) Wykaz złożonych dokumentów.

8. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Trąbki Wielkie, lub przysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Trąbki Wielkie, ul. Gdańska 12, 83-034 Trąbki Wielkie).
- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Urzędu Gminy Trąbki Wielkie lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**nabór na stanowisko ds. geodezji**”
- 3) Dokumenty przyjmowane będą w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 czerwca 2024r.**
- 4) O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do urzędu lub data stempla pocztowego.
- 5) Dodatkowych informacji udziela Zastępca Wójta Danuta Markowska tel: 692-066-099

Wójt Gminy Trąbki Wielkie

(-) Izabela Malinowska

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż: Administratorem Pani/Parta danych osobowych jest Urząd Gminy Trąbki Wielkie z siedzibą przy ul. Gdańskiej 12, 83-034 Trąbki Wielkie tel. +48 512-005-159. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: biuro@markdataprotection.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji i przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim). Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzór - czego, co do przetwarzania danych osobowych. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu. 9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.